

## CODICE ETICO



**Egeria Energie S.p.A.**

## Sommario

1. Premessa.....	4
2. Introduzione.....	4
2.1. Cos'è il codice etico .....	4
2.2. A chi e dove si applica .....	5
2.3. Dove è reperibile.....	5
2.4. Ambito di diffusione e aggiornamento .....	6
3. Identità di Egeria Energia .....	6
3.1. Vision.....	6
3.2. Mission .....	6
3.3. Valori .....	7
4. Principi Generali.....	8
4.1. Conformità alle leggi .....	8
4.2. Diritti Umani.....	8
4.3. Lotta alla corruzione.....	9
4.4. Conflitti di interesse .....	10
4.5. Concorrenza .....	10
4.6. Trasparenza.....	10
4.7. Documentazione amministrativa e contabile .....	11
4.8. Riservatezza .....	11
4.9. Utilizzo delle risorse aziendali .....	12
4.10. Responsabilità sociale di impresa .....	12
4.11. Responsabilità ambientale.....	12
4.12. Rispetto della dignità della persona e impegno alla valorizzazione .....	13
5. Aree di applicazione e regole di condotta.....	14
5.1. Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori .....	14
5.2. Rapporti con le Società partecipate/controllate.....	15
5.3. Rapporti con i Clienti .....	15
5.4. Rapporti con i Fornitori e Partner .....	16
5.5. Rapporti con la Comunità Finanziaria e gli Enti di Controllo .....	17



5.6. Rapporti con i Mass e Social Media.....	17
5.7. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.....	18
5.8. Rapporti con la Comunità.....	19
6. Regole di Condotta.....	19
6.1 Comportamenti illeciti .....	19
6.2 Terrorismo.....	20
6.3 Criminalità organizzata.....	20
6.4. Prevenzione delle attività di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio .....	20
6.5. Omaggi, Regalie e benefici .....	20
6.6. Gestione Contabile e Amministrativa .....	21
6.7. Gestione del denaro contante.....	22
6.8. Utilizzo sistemi informatici .....	22
6.9. Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale.....	23
6.10. Tutela dei beni aziendali.....	23
6.11. Tutela della salute e della sicurezza .....	24
6.12. Tutela dell'ambiente.....	24
7. Norme di Comportamento.....	25
7.1. Per amministratori .....	25
7.2. Per Soci.....	26
8. Sistema Sanzionatorio.....	26
9. Disposizioni finali.....	27

## 1. Premessa

Nello svolgimento delle attività e nella condotta degli affari Egeria Energia S.p.A. adotta un comportamento caratterizzato da elevati parametri etici, sulla base della più assoluta correttezza, in piena osservanza dei diritti altrui, nel rispetto delle leggi vigenti e dei principi di appartenenza alla Società.

Per questa ragione riteniamo essenziale che gli stessi principi vengano parimenti osservati in tutti i rapporti posti in essere dai dipendenti, dagli amministratori, dai collaboratori esterni e dagli altri interlocutori legati alla Società da rapporto non contrattuale tenuti a conoscere e rispettare il suo contenuto, con clienti, fornitori, colleghi, collaboratori e i terzi interlocutori in genere, in modo da garantire l'interesse reciproco e il sostegno di tutti al perseguimento della mission aziendale.

## 2. Introduzione

### 2.1. Cos'è il codice etico

Il Codice Etico di Egeria Energia S.p.A. costituisce lo strumento attraverso il quale vengono esplicitati i pro valori e principi di comportamento, definendo altresì le aree di applicazione e gli impegni nei rapporti interni ed esterni. Esso rappresenta l'impegno morale nei confronti dei diversi stakeholder, tra gli altri i dipendenti, i collaboratori, gli agenti, i clienti, i fornitori, le istituzioni, la comunità finanziaria e la Pubblica Amministrazione.

Il documento contiene inoltre le regole e i principi ritenuti fondamentali per rafforzare l'impegno teso a contrastare la corruzione e fa parte delle direttive aziendali poste a presidio, tra gli altri, dei rischi sulla responsabilità amministrativa dell'impresa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e successive normative.

Il Codice Etico adottato da Egeria Energia S.p.A. (di seguito "Egeria Energia o la "Società") è, pertanto, uno strumento per l'attuazione di buone pratiche di comportamento nell'attività d'impresa in accordo con la normativa nazionale e internazionale che esprime diritti e doveri, impegni e responsabilità che si assume chiunque lavori e collabori a qualsiasi titolo con la Società. Il Codice Etico ha natura proattiva: si tratta, cioè, di uno strumento non volto a sanzionare ma diretto a fornire un indirizzo per i comportamenti da adottarsi nello svolgimento dell'attività di impresa.

### 2.2. A chi e dove si applica

Il presente Codice Etico si applica a tutti gli amministratori, ivi compresi quelli con funzioni operative, di gestione e/o controllo all'interno della Società, ai dipendenti nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano o forniscono il proprio contributo all'attività di impresa, senza alcuna eccezione, ivi compresi i collaboratori, i consulenti, gli agenti (di seguito definiti i "Destinatari").

Segnatamente sono tenuti all'osservanza del Codice Etico:

- **gli organi sociali e soci** con o senza funzioni operative, di gestione e/o controllo, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice Etico, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione da parte di dipendenti e collaboratori esterni che operano con e per conto della Società;
- **i dipendenti**, a prescindere dalla tipologia e natura del rapporto contrattuale. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 2104 e ss. del c.c.;
- **i collaboratori esterni quali agenti, partner commerciali, consulenti, fornitori di beni e servizi**, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e devono uniformare a tali principi i loro comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società. La conoscenza e condivisione del Codice Etico da parte di tali destinatari deve essere oggetto di espressa negoziazione contrattuale con specifica clausola elaborata a tal fine;

- **gli altri interlocutori legati alla Società da rapporto non contrattuale**, che sono informati dell'esistenza del presente Codice e sono tenuti a conoscere e rispettare il suo contenuto.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico, il quale si applica anche alle attività svolte dalla Società all'estero.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e, a prescindere dalla rilevanza penale della condotta, può comportare l'applicazione di sanzioni espressamente previste dal sistema sanzionatorio interno richiamato dal presente Codice.

### 2.3. Dove è reperibile

Al Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i destinatari, anche mediante l'inserimento sul sito web [www.egeria-energia.it](http://www.egeria-energia.it)

### 2.4. Ambito di diffusione e aggiornamento

La Società si impegna a curare la diffusione del Codice Etico, internamente ed esternamente, provvedendo al suo approfondimento e aggiornamento e mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività.

La Società si impegna ad assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continua del Codice Etico e svolge tutte le necessarie verifiche in ordine all'osservanza dello stesso, predisponendo adeguati strumenti di prevenzione e controllo, monitorando ogni notizia inerente possibili violazioni e applicando in caso di accertamento delle stesse adeguate sanzioni. Assicura, infine, che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico e garantisce il diritto di riservatezza dell'identità segnalante.

I dipendenti, in relazione alle loro specifiche competenze, devono informare i terzi sui contenuti del Codice, sugli obblighi cui ciascuno deve uniformarsi, segnalare ai propri superiori o all'organo deputato alla vigilanza qualsiasi violazione delle prescrizioni enunciate dal Codice, chiedendo, ove necessario, chiarimenti e spiegazioni.

## 3. Identità di Egeria Energie

### 3.1. Vision

Il team di Egeria Energie è formato da professionisti esperti nell'ambito dei mercati energetici. Grazie alle competenze e alla solida esperienza di essi, Egeria è in grado di proporre alle Imprese offerte per la fornitura di energia elettrica e gas metano studiate in relazione alle loro esigenze specifiche, garantendo un livello di servizio elevato e un saving significativo. Egeria rappresenta dunque un nuovo modo di concepire la vendita di energia alle aziende, focalizzato sul reale fabbisogno energetico legato alla tipologia di attività, e su un servizio di assistenza dedicato.

### 3.2. Mission

Il contenimento dei costi legati al fabbisogno quotidiano di energia risulta fondamentale per tutte le imprese, e non sempre è semplice ed immediato l'orientamento dell'imprenditore al momento di selezionare l'offerta davvero più vantaggiosa per la sua attività. Grazie alla partnership con Egeria, l'imprenditore potrà dedicarsi pienamente al Core Business della propria azienda, demandando tutte le fasi dell'approvvigionamento ai professionisti di Egeria.

### 3.3. Valori

I valori aziendali, unitamente alla missione, contraddistinguono l'identità di Egeria Energie e contribuiscono ad orientare il suo *business*, le sue scelte strategiche e la sua politica. Essi costituiscono, per coloro che operano all'interno della Società,

i principi guida cui ispirare, giorno per giorno, i propri comportamenti organizzativi.

Siamo convinti che un'impresa possa raggiungere grandi risultati solo se si fonda su valori forti e positivi come quelli che animano i nostri soci fondatori e che abbiamo continuato a mantenere vivi nel tempo:

- **la correttezza**

rispettiamo le regole e le normative vigenti, operiamo con trasparenza, salvaguardiamo i diritti delle persone e dell'ambiente, contribuiamo allo sviluppo della comunità, ci opponiamo a comportamenti non etici contrari ai principi di correttezza ed onestà;

- **la competenza**

garantiamo alla nostra clientela qualità e servizio, investiamo sulla formazione e sull'apprendimento continuo, sviluppiamo e valorizziamo la professionalità, trasmettendo la conoscenza;

- **lo spirito di squadra**

lavoriamo insieme per raggiungere obiettivi comuni, rispettiamo i ruoli e abbiamo fiducia negli altri, ci incoraggiamo e ci supportiamo a vicenda, non cerchiamo colpevoli ma soluzioni, contribuiamo a creare un clima positivo;

- **lo spirito innovativo**

ci poniamo obiettivi sfidanti, cerchiamo e sviluppiamo nuove idee e soluzioni, investiamo nell'innovazione, anticipiamo e favoriamo il cambiamento, perseguiamo il miglioramento continuo.

## 4. Principi Generali

### 4.1. Conformità alle leggi

La correttezza e l'onestà sono valori che contraddistinguono l'identità di Egeria Energie. Tutti coloro che operano e collaborano con la Società devono rispettare le leggi, i regolamenti e le normative locali, nazionali o internazionali, applicabili in Italia e in ogni altro paese in cui si trovino a operare. Inoltre, devono rispettare gli accordi e tutto quanto espresso nel presente Codice Etico, assumendo in qualsiasi situazione o contesto un comportamento integro e coerente con i valori, i principi e le politiche di Egeria Energie.

### 4.2. Diritti Umani

Egeria Energie sostiene e rispetta i diritti della persona e promuove il rispetto delle normative applicabili in materia di lavoro. Egeria Energie considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna e reputa l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori da tutelare. Il comportamento di ogni dipendente e collaboratore deve conformarsi alle norme legislative e contrattuali regolanti i rapporti di lavoro.

Tutte le Società devono rispettare i principi espressi nella dichiarazione universale dei Diritti dell'Uomo, nelle Convenzioni ILO (International Labour Organization) e nella Convenzione ONU per i Diritti del Bambino. Nel dettaglio, tutte le Società sono obbligate a rispettare una serie di requisiti relativamente alle seguenti tematiche:

- No al ricorso o al sostegno di qualsiasi forma di lavoro obbligato;
- Garantire salute e sicurezza dei lavoratori;
- Garantire libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- No a qualsiasi tipo di discriminazione;
- No a procedure disciplinari che prevedano punizioni corporali, coercizione mentale, fisica, o abuso verbale;
- Praticare un orario di lavoro conforme alla normativa nazionale di riferimento e ad eventuali accordi interni;
- Garantire ai dipendenti un salario dignitoso e adeguato all'attività svolta da ciascun individuo.

### 4.3. Lotta alla corruzione

Con particolare riguardo ai rapporti e comportamenti messi in atto con soggetti esterni sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, o potenzialmente tali, pagamenti illeciti, istigazioni alla corruzione, corruzioni,

favoritismi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi per sé stessi o per altri, contrari alle leggi, regolamenti e a quanto disposto dal Codice Etico.

Tale divieto include l'offerta, diretta o indiretta, di beni e di servizi, finalizzata a influenzare decisioni transazioni.

Le aree a maggior rischio sono:

- La corruzione di Pubblico Ufficiale o privato a fine di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione all'attività di impresa;
- La manipolazione o l'occultamento nei libri contabili delle attività corruttive;
- L'uso di agenti, intermediari e consulenti in potenziali schemi corruttivi;
- L'erogazione di contributi a partiti politici;
- La gestione corruttiva delle attività di sponsorizzazione;
- La distorta selezione del personale;
- La *mala gestio* delle operazioni straordinarie societarie (acquisizioni, joint-venture, raggruppamenti temporanei, etc.)
- Partecipazioni a gare per l'ottenimento di contributi pubblici e altre agevolazioni.

Sulle aree a maggior rischio la Società si deve dotare di un sistema di regole volto ad evitare la commissione di reati di corruzione. In particolare, sono obbligate a:

- Gestire e monitorare le attività afferenti ad omaggi, donazioni, spese di rappresentanza;
- Gestire e monitorare il processo di selezione, assunzione e valutazione del personale;
- Presidiare i processi volti alla definizione del bilancio civilistico e del bilancio consolidato, garantendone correttezza e trasparenza;
- Garantire il monitoraggio e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Irrogare sanzioni disciplinari in caso di mancato rispetto dei comportamenti prescritti;
- Garantire la corretta gestione delle segnalazioni;
- Garantire il rispetto della normativa applicabile localmente e delle regole imposte a livello di gruppo, ove maggiormente stringenti;
- Garantire la tracciabilità dei processi e l'archiviazione della documentazione.

Il vertice societario ha da sempre diffuso la cultura che la corruzione non è tollerata all'interno dell'organizzazione, attraverso l'attiva partecipazione alla definizione delle procedure che possono mitigare il rischio di corruzione, l'introduzione del principio di "zero tolerance", il rispetto delle procedure aziendali senza ricorrere a deroghe, l'articolazione dei principi aziendali, la loro comunicazione e la loro adesione.

#### **4.4. Conflitti di interesse**

I destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare anche solo un potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza. Ad essi non è inoltre consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

#### **4.5. Concorrenza**

Egeria Energie crede in una concorrenza corretta e leale e rispetta le normative antitrust applicabili nei diversi contesti locali in cui opera. Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rispetto rigoroso delle leggi antitrust evitando

accordi e pratiche restrittive della concorrenza, prestando particolare attenzione nei rapporti con concorrenti, fornitori, clienti e distributori.

#### 4.6. Trasparenza

Egeria Energie sostiene un dialogo aperto con gli interlocutori, prestando attenzione alle loro aspettative e comunicando in modo chiaro le scelte e gli impegni intrapresi. Le informazioni diffuse sono complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli nelle relazioni da intrattenere con la Società.

#### 4.7. Documentazione amministrativa e contabile

Egeria Energie si impegna a garantire l'integrità delle relazioni finanziarie e dei documenti contabili, riconoscendo che investitori, creditori, autorità regolatrici e altri stakeholder detengono un interesse legittimo verso tali informazioni.

I collaboratori e dipendenti coinvolti devono redigere e conservare la documentazione amministrativa e contabile in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili, in modo da garantirne la veridicità, completezza, comprensibilità e precisione.

È assolutamente vietato commettere frode dichiarando il falso in bilancio o inserendo intenzionalmente informazioni inesatte, fuorvianti e ingannevoli.

#### 4.8. Riservatezza

I collaboratori e dipendenti di Egeria Energie si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, in conformità alle disposizioni di legge, e a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale. L'obbligo di proteggere tali informazioni continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

I collaboratori e i dipendenti potrebbero venire a conoscenza di informazioni privilegiate. Per informazione privilegiata si intende un'informazione di carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, Egeria Energie o una o più Società controllate, che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sugli interessi della Società. In conformità alle disposizioni di legge, è fatto divieto ai collaboratori e dipendenti in possesso di informazioni privilegiate utilizzarle in qualsiasi modo o renderle disponibili, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della funzione o dell'ufficio, a terzi non autorizzati a conoscerle, ovvero raccomandare od indurre altri, sulla base di esse, ad utilizzarle. I collaboratori e dipendenti di Egeria Energie si impegnano inoltre a trattare i dati personali in conformità alle norme vigenti sulla *privacy* e a proteggerli attraverso una attenta conservazione, raccolta e gestione dei documenti cartacei ed elettronici che li contengono, utilizzandoli limitatamente alle finalità determinate, esplicite e legittime per le quali sono stati raccolti e soltanto dietro autorizzazione.

#### 4.9. Utilizzo delle risorse aziendali

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano a tutelare le risorse aziendali e ad utilizzarle con la dovuta diligenza unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, e non per un ritorno personale, evitando utilizzi inadeguati che possano causare un danno o che comunque siano in contrasto con gli interessi dell'azienda.

È quindi proibito l'utilizzo improprio di tutte le attrezzature e strumenti aziendali, quali telefoni, auto, applicazioni e dispositivi informatici, delle strutture aziendali, oltre al furto di beni aziendali.

#### 4.10. Responsabilità sociale di impresa

L'impegno di Egeria Energie nella Responsabilità Sociale d'Impresa si esplica nella volontà di misurare, gestire ed integrare l'impatto ambientale, sociale ed economico, nella convinzione che siano le scelte responsabili a garantire all'Impresa e alla comunità una crescita sostenibile nel tempo.

Consapevole del proprio ruolo nel contesto sociale ed economico, Egeria Energie persegue il proprio sviluppo attraverso la creazione di valore a beneficio dell'impresa stessa e di tutte le parti interessate, coniugando:

- **sostenibilità economica**, ovvero l'impegno ad investire nella crescita della Società, garantendone la continuità nel tempo;
- **sostenibilità sociale**, intesa come la volontà di farsi carico delle legittime aspettative degli *stakeholders* (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.) e di redistribuire il valore creato nel rispetto dell'interesse comune;
- **sostenibilità ambientale**, attuata mediante l'individuazione, la regolamentazione, il controllo e la riduzione progressiva degli impatti ambientali derivanti direttamente o indirettamente dalle attività dell'Impresa.

Tutti i collaboratori e dipendenti di Egeria Energie sono tenuti ad adottare comportamenti socialmente responsabili, in ottica di miglioramento continuo, per la tutela delle risorse naturali e la salvaguardia dei diritti umani, oltre il mero rispetto delle leggi.

#### **4.11. Responsabilità ambientale**

Egeria Energie si impegna a dare il proprio contributo per uno sviluppo sostenibile perseguendo obiettivi di miglioramento continuo in relazione alla compatibilità ambientale. A tal fine si adopera a diffondere e consolidare una cultura della tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, sviluppando la consapevolezza dei rischi e del rispetto delle normative e promuovendo comportamenti responsabili.

Egeria Energie si impegna a razionalizzare e monitorare i consumi delle risorse naturali ed energetiche, prediligendo per quanto possibile le soluzioni a minor impatto ambientale e con minor dispendio di energia, quali a titolo di esempio l'energia rinnovabile o l'illuminazione a led per gli edifici, e adoperandosi per una gestione responsabile della risorsa idrica. Gli sforzi della Società verso la riduzione dell'impatto ambientale interessano in modo trasversale tutti i processi della propria attività.

#### **4.12. Rispetto della dignità della persona e impegno alla valorizzazione**

La Società garantisce e pretende il rispetto dei diritti fondamentali della persona, tutelando, in ogni tipo di relazione interna ed esterna, la dignità di ciascuno.

Non è ammesso e tollerato nessun tipo di comportamento discriminatorio in relazione ad opinioni politiche e sindacali, religiose, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso e orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualunque caratteristica personale. A tal fine, la Società combatte qualunque forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento e molestia sessuale.

La Società è consapevole che le risorse umane siano un fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo dell'attività di impresa; per questo, la Società riconosce la centralità delle persone che lavorano nella propria organizzazione, ivi compresi consulenti e collaboratori esterni, e tutela la crescita e lo sviluppo professionale di ciascuna di esse così da poter accrescere il patrimonio di competenze da loro posseduto.

La Società offre ai propri dipendenti pari opportunità di lavoro, nel rispetto delle relative caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

La Società intende promuovere la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo integrato, consapevole che il lavoro di squadra, con l'integrazione tra le diverse funzioni, attività e settori di business è condizione essenziale per il perseguimento degli obiettivi societari.

### **5. Aree di applicazione e regole di condotta**

#### **5.1. Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori**

Egeria Energie considera i propri dipendenti e collaboratori come una risorsa strategica, garantisce il rispetto dei loro diritti, favorisce il loro benessere e ne promuove la crescita professionale e personale.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Egeria Energie si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare personale con un profilo professionale corrispondente al profilo ricercato e quindi necessario alle esigenze aziendali offrendo così pari opportunità di lavoro e garantendo un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza senza discriminazioni di sesso, razza, opinioni politiche e religiose.

Il personale di Egeria Energie è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle normative vigenti. Nell'evoluzione del rapporto di lavoro Egeria Energie si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le conoscenze e le competenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità. Al dipendente viene richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i vari responsabili devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

Nel rispetto dei principi del Codice Etico, Egeria Energie rifiuta ogni forma di discriminazione, assicura a tutti i dipendenti pari opportunità, libertà di espressione e diritto alle tutele previste dalla contrattazione collettiva; non ammette ed anzi rifiuta fermamente l'utilizzo di punizioni o altre forme di coercizione mentale o fisica o di abuso verbale; eroga a tutti i dipendenti una retribuzione adeguata e rispetta le normative che regolano gli orari di lavoro, favorendo, ove possibile, la conciliazione fra vita lavorativa e vita privata. I comportamenti sul luogo di lavoro devono essere improntati alla reciproca correttezza: Egeria Energie scoraggia nel modo più assoluto ogni forma di molestia psicologica e/o sessuale, e qualsiasi tipo di condotta impropria a sfondo sessuale e/o psicologico.

Particolare attenzione viene inoltre posta alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro tramite l'adozione di sistemi di gestione conformi alle normative nazionali e una costante attività di analisi, ricerca e formazione. L'obiettivo è quello di creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre grazie all'adozione di opportune misure e procedure volte a prevenire incidenti e danni alla salute, mitigando e riducendo potenziali rischi.

Ai dipendenti e collaboratori di Egeria Energie è a loro volta richiesto di perseguire, nello svolgimento della loro attività, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, evitando qualsiasi situazione in cui si possa verificare un conflitto di interessi. Fra le ipotesi di conflitto di interesse, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui uno dei destinatari del presente codice operi, in ambito lavorativo, per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa, allo scopo di trarne vantaggio personale, per sé o per altri, diretto od indiretto. Essi devono inoltre garantire la salvaguardia delle informazioni riservate riguardanti l'azienda ed utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali con la dovuta diligenza unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, e non a fini personali.

## 5.2. Rapporti con le Società partecipate/controllate

Egeria Energie crede fermamente che il raggiungimento dei propri obiettivi passi anche attraverso l'ottimizzazione delle sinergie tra le diverse Società partecipate/controllate. A tal fine, il vertice aziendale incoraggia la condivisione delle capacità e competenze e pone la struttura dirigente e operativa delle Controllate in condizione di partecipare al percorso di eccellenza, fornendo ad esse opportunità di formazione e definendo adeguate politiche d'investimento. I reciproci vantaggi derivanti dall'appartenenza a Egeria Energie vengono in ogni caso perseguiti nel rispetto delle normative vigenti e dell'interesse autonomo di ciascuna Società alla creazione di valore.

Nei casi di acquisizioni, Egeria Energie si impegna a verificare che le attività, l'organizzazione e la gestione della potenziale Società da acquisire siano coerenti con i principi sanciti nel proprio Codice Etico; in quest'ottica è richiesto ai dirigenti della nuova Società di rendere disponibili tutte le informazioni atte a facilitare i processi di integrazione nelle strutture organizzative.

## 5.3. Rapporti con i Clienti

I clienti rappresentano un *asset* fondamentale del patrimonio aziendale; per questa ragione Egeria Energie si pone l'obiettivo primario di massimizzarne la soddisfazione e consolidarne la fedeltà, offrendo elevati *standard* di qualità, sicurezza dei servizi, impostando ogni rapporto secondo criteri di lealtà, professionalità e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali e antiusura ed evitando il ricorso a qualsiasi pratica elusiva. Egeria Energie si impegna inoltre affinché la pubblicità e tutte le altre comunicazioni rivolte ai clienti siano veritiere, corrette e leali, astenendosi dall'utilizzo di contenuti ingannevoli o fuorvianti.

Nella conduzione delle trattative commerciali, Egeria Energie pratica condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei e imparziali, allineando gli incentivi commerciali alle prassi di mercato tipiche del settore. Egeria Energie si è inoltre strutturata per monitorare costantemente il profilo e le aspettative degli utilizzatori, per individuare in anticipo l'evoluzione della domanda e fornire in tempi rapidi le soluzioni che meglio rispondono alle esigenze degli utenti.

#### 5.4. Rapporti con i Fornitori e Partner

I fornitori ed i partner di Egeria Energie rendono possibile la concreta realizzazione quotidiana dell'attività dell'Impresa. Egeria Energie rispetta il loro importante contributo e tratta con loro a condizioni di parità e rispetto reciproco, impegnandosi a sviluppare rapporti di cooperazione e collaborazione che consentono di scambiarsi know-how utili per le rispettive attività.

Nella selezione dei fornitori e dei partner - effettuata attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie - Egeria Energie utilizza esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come performance del fornitore in ambito ambientale e sociale e rispondenza ai principi espressi nel Codice Etico, che viene puntualmente condiviso. Durante gli *audit* vengono considerati sia gli aspetti legati alla qualità dei prodotti che le tematiche relative ad ambiente, sicurezza ed etica. In particolare, viene prestata particolare attenzione alle tematiche etiche e sociali per i fornitori che si trovano in paesi nei quali la normativa locale risulta meno stringente e che quindi sono considerati particolarmente a rischio su tali tematiche. La presenza di certificazione Etica-Ambientale-Qualitativa rappresenta un plus nella scelta del fornitore e nell'applicazione dello *strategic sourcing*.

In nessun caso, un fornitore o un partner dovrà o potrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

Nei rapporti con i fornitori, così come con ogni altro soggetto terzo, gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità o qualsiasi altro beneficio, sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti; tali atti non dovranno comunque poter essere interpretati come destinati ad ottenere vantaggi o favori in modo improprio. Durante l'esecuzione del rapporto di affari, le Società si impegnano a rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo ed i salvaguardia.

#### 5.5. Rapporti con la Comunità Finanziaria e gli Enti di Controllo

Il vertice aziendale si impegna a comunicare tempestivamente ai componenti della comunità finanziaria le informazioni che possano incidere in modo effettivo o potenziale sul valore di Egeria Energie, assicurando la massima collaborazione agli enti di controllo, fornendo le informazioni richieste e garantendo, in sede di verifica ispettiva o di sopralluogo, la disponibilità del proprio personale, l'accesso guidato alle strutture e la fruibilità della documentazione.

Egeria Energie, in seguito a eventuali rilievi da parte dell'organo di controllo, si attiva prontamente per la sua gestione e/o per il tempestivo riallineamento delle proprie attività, in funzione delle indicazioni pervenute.

Nei casi complessi, ritenendo tali mozioni opportunità di miglioramento da tenere in considerazione nella definizione di strategie e politiche, Egeria Energie concorda con l'ente le principali azioni da intraprendere, instaurando un rapporto ispirato alla piena collaborazione e alla fiducia reciproca.

Ogni documento attestante la situazione patrimoniale e l'andamento della gestione economica e finanziaria di Egeria

Energie è basato esclusivamente su informazioni precise, esaurienti e verificabili. A tal fine Egeria Energie assicura la corretta tenuta dei libri contabili, nel rispetto delle norme di legge e di Statuto, nonché l'osservanza dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari.

### 5.6. Rapporti con i Mass e Social Media

Egeria Energie riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai *mass media* verso il pubblico in generale e in particolare verso clienti e *partner*. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative. Le relazioni con i mezzi di informazione sono tenute esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò precipuamente preposte, secondo criteri di condotta improntati ai principi di accuratezza, verificabilità, chiarezza e coerenza con le politiche e i principi della Società. Nessun altro dipendente o collaboratore è autorizzato a fornire informazioni di qualsivoglia natura relative alle Società a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né ad avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente ogni richiesta pervenuta in tal senso.

Egeria Energie svolge altresì un ruolo centrale di coordinamento della comunicazione, affinché sui vari punti strategici d'interesse comune la posizione ufficiale di Egeria Energie sia espressa in maniera univoca, completa, chiara e coerente. La promozione pubblicitaria istituzionale e di prodotto di Egeria Energie rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

Egeria Energie cura, infine, la redazione di pubblicazioni di interesse generale ed il mantenimento di siti *web* e profili social istituzionali che risultino completi, efficaci ed in linea con le aspettative del mercato.

I dipendenti e i collaboratori sono invitati a seguire il principio di correttezza nell'utilizzo dei *social media* anche nell'ambito della sfera personale.

### 5.7. Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

Tutti i rapporti fra Egeria Energie e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di legalità, correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli. La Società rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i suddetti principi; allo stesso modo si oppone a logiche di condizionamento delle decisioni da parte di soggetti terzi, in ogni forma espresse ed attuate, volte ad influenzare decisioni di Egeria Energie o a richiedere un trattamento di favore. Nell'ambito di tali rapporti, non è ammessa alcuna forma di regalo o altro beneficio al funzionario pubblico coinvolto o ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati ed in qualsiasi forma attuata, anche per interposta persona, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività collegabili alla Società. Egeria Energie si astiene inoltre dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

### 5.8. Rapporti con la Comunità

Egeria Energie è attenta alle istanze provenienti dal contesto sociale in cui opera e riconosce, in via di principio e per quanto ragionevolmente possibile, la responsabilità morale nel contribuire al suo miglioramento, attraverso l'offerta di stimoli culturali e l'attenzione a chi versa in condizioni di disagio e sofferenza. Coerentemente con i propri principi e in un'ottica di trasparenza, Egeria Energie non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, non finanzia partiti,

loro rappresentanti o candidati, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni sindacali o associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

## **6. Regole di Condotta**

In conformità a quanto previsto dalle linee guida di Confindustria, Egeria Energie definisce le regole di condotta a cui devono fare riferimento tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

### **6.1 Comportamenti illeciti**

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o procurare vantaggi diretti o indiretti alla società stessa sia a soggetti privati che a funzionari pubblici italiani ed esteri e/o a loro familiari.

### **6.2 Terrorismo**

La Società si impegna a non fornire direttamente o indirettamente fondi a favore di soggetti che promuovono, costituiscono, dirigono associazioni o che intendano porre in essere reati di terrorismo o atti di violenza con fini di eversione dell'ordine democratico.

### **6.3 Criminalità organizzata**

La Società condanna fermamente e contrasta, con tutti gli strumenti a propria disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. La Società pone particolare attenzione alla verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a tutte le controparti commerciali. Tale attenzione verrà prestata sia nella fase precedente all'instaurazione del rapporto che nel corso dello stesso, mediante richiesta delle informazioni necessarie ad appurarne integrità morale, rispettabilità, affidabilità e legittimità delle attività realizzate.

### **6.4. Prevenzione delle attività di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio**

La Società si impegna a non accettare eventuali richieste che potrebbero destare il sospetto di un tentativo di legalizzare i proventi derivanti da attività illecite. È vietato, in particolare, compiere le seguenti azioni:

- porre in essere operazioni contabili non perfettamente tracciabili, in violazione delle procedure contabili disposte dalla Società;
- ricevere e/o effettuare pagamenti su conti correnti bancari intrattenuti in paradisi fiscali o in Paesi diversi dal Paese in cui le società contraenti hanno sede;
- compiere operazioni finanziarie e/o commerciali con controparti che utilizzano strutture societarie opache e/o che impediscono l'identificazione univoca dell'assetto societario (proprietà) e/o dei reali beneficiari dell'operazione, acquistare, ricevere o impiegare in attività di Egeria Energie beni che si possa presumere provengano da qualunque attività illecita.

### **6.5. Omaggi, Regalie e benefici**

Egeria Energie stabilisce una procedura che determina criteri e modalità di erogazione e di ricevimento di omaggi e regalie. Non è ammessa alcuna forma di donazione eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore. Sono ammessi omaggi di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio o tali da compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti, nonché idonei a non influenzare l'autonomia decisionale, l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità della controparte. Nel caso in cui esponenti della Società ricevessero o

distribuissero regali, gli omaggi consentiti sono unicamente quelli di modico valore (intendendo con questa espressione beni dal valore commerciale contenuto o dal valore simbolico) e quelli dal valore contenuto volti a promuovere iniziative di carattere benefico o culturale, o l'immagine della Società (brand image). Coloro che ricevono regalie, omaggi o benefici non consentiti sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che, secondo le procedure stabilite, provvede a far conoscere al terzo l'orientamento della Società in materia.

## 6.6. Gestione Contabile e Amministrativa

La documentazione contabile deve riportare in maniera precisa, corretta e specifica le operazioni effettuate dalla società. Tutte le operazioni devono essere autorizzate ed effettuate conformemente alle istruzioni impartite dal management e devono essere registrate in maniera tale da consentire una corretta predisposizione del bilancio, nonché la sicurezza delle attività di Egeria Energie. A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che a qualunque titolo, anche in qualità di meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, nonché in particolare agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici; di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

È vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Collegio Sindacale, o alla società di revisione.

È vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici tali da provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati.

A tutti coloro che hanno rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolare le funzioni.

È altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Egeria Energie, o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti la situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati.

I dipendenti e consulenti della Società devono evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading anche da parte di terzi.

I dipendenti, i consulenti, i membri del consiglio di amministrazione, i sindaci e, più in generale, tutti i soggetti che hanno accesso ad informazioni riservate, non accessibili al pubblico e tali da influenzare il valore di titoli azionari e - più generale - ogni altro titolo diffuso al pubblico, devono astenersi dall'utilizzare tali informazioni per la compravendita dei suddetti titoli, al fine di garantire la massima trasparenza del mercato.

Il denaro e le attività devono essere registrati conformemente ai principi contabili adottati di Egeria Energie. È rigorosamente vietato utilizzare il denaro e le attività della Società per scopi illeciti o ingiustificati; il responsabile amministrativo deve prestare la massima attenzione allo scopo di garantire il rispetto di tale divieto.

I registri e i libri contabili di Egeria Energie devono essere tenuti conformemente alle disposizioni e norme vigenti di riferimento, anche allo scopo di garantire la trasparenza, legalità e affidabilità del bilancio della Società.

## 6.7. Gestione del denaro contante

È vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

## 6.8. Utilizzo sistemi informatici

Gli strumenti informatici o telematici ad uso dei dipendenti e collaboratori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle procedure interne. Sono in particolare vietate condotte quali:

- utilizzare le informazioni trattate in sistemi informatici o di programmi applicativi per scopi diversi da quelli dell'attività di impresa;
- alterare le configurazioni hardware e software dei sistemi operativi forniti dalla Società e dati in uso ai dipendenti e collaboratori;
- inviare messaggi di posta elettronica minacciosi o ingiuriosi o ricorrere ad espressioni caratterizzate da un linguaggio improprio o non in linea con la politica aziendale;
- inviare informativa pubblicitaria, non autorizzata dalla Società e dal ricevente, per il tramite dell'utilizzo improprio della rete aziendale;
- impiegare le linee telefoniche aziendali fisse e mobili al di fuori delle politiche societarie;
- caricare sui sistemi informatici aziendali software presi a prestito o non autorizzati, fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi e installare sul proprio PC programmi "peer to peer" o mezzi di comunicazione di proprietà personale;
- utilizzare codici di accesso assegnati ad altro utente;
- diffondere o utilizzare software e/o hardware atti ad intercettare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici.

## 6.9. Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale

Egeria Energie agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti. A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi ed astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per la Società. In particolare, il personale, nell'esercizio delle proprie attività, dovrà astenersi da qualsiasi condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, marchi e brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale. Qualora l'attività di ricerca scientifica conduca a una vera e propria innovazione, la Società è tenuta ad attivare il processo finalizzato all'ottenimento del brevetto. Il personale dovrà astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

## 6.10. Tutela dei beni aziendali

I dipendenti, collaboratori e i consulenti, nei limiti contrattualmente previsti, sono tenuti a tutelare i beni aziendali eventualmente utilizzati e ad impedirne l'uso fraudolento o improprio, mettendo in atto comportamenti responsabili e in linea con le norme che regolano l'utilizzo dei beni a loro disposizione. L'utilizzo dei beni aziendali deve avvenire nel solo esclusivo adempimento dei compiti assegnati ai dipendenti e ai collaboratori.

In particolare, ciascuno di loro deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni ad essi affidati;
- evitare che un utilizzo improprio dei beni aziendali possa causare danno o riduzione di efficienza o essere in contrasto

con l'interesse dell'azienda;

- sentirsi responsabile della protezione delle risorse affidate, informando tempestivamente il proprio responsabile di eventuali eventi dannosi per la Società.

Egeria Energie si riserva il diritto di impedire l'utilizzo illecito dei propri beni e infrastrutture per il tramite di opportuni sistemi di controllo legalmente consentiti.

### 6.11. Tutela della salute e della sicurezza

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, nonché da parte degli appaltatori e subappaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, nei relativi ambiti di competenza, ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

### 6.12. Tutela dell'ambiente

La Società si impegna a trovare un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e in considerazione dei diritti delle generazioni future. La Società promuove la cultura della tutela dell'ambiente e fa in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie responsabilità, dei rischi specifici aziendali e dei conseguenti principi generali di comportamento e degli elementi di controllo specifici.

In particolare si impegna a:

- promuovere ed applicare operativamente la cultura della tutela e salvaguardia dell'ambiente, della fauna e della flora selvatica nonché degli *habitat* naturali, prendendosi cura del contesto ambientale in cui ciascuno opera allo scopo di non incidere o di incidere nella minore misura possibile e preventivamente oggetto di autorizzazione sull'ambiente nel corso e all'esito delle attività svolte;
- gestire in modo responsabile l'energia, l'acqua e le materie utilizzate per la produzione, evitando gli sprechi, riducendo al minimo le emissioni;
- effettuare regolarmente lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati;
- privilegiare, qualora sia possibile, la scelta di fornitori e subappaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, impegnati nel rispetto dell'ambiente;
- effettuare un monitoraggio continuo sulle evoluzioni normative in materia al fine di garantire la *compliance* alle stesse.

## 7. Norme di Comportamento

### 7.1. Per amministratori

Gli amministratori, consapevoli della propria responsabilità, del rispetto della legge e della normativa vigente, sono tenuti all'osservanza delle previsioni contenute nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico che ne è parte integrante. In particolare, gli amministratori si impegnano a tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società e di indipendenza, autonomia e correttezza con le istituzioni pubbliche e i soggetti privati con cui vengono in contatto nell'esercizio dell'attività di impresa. Si impegnano, inoltre, a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti.

Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e i principi di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni e i dati coperti da segreto.

Gli amministratori di Egeria Energie non devono abusare della propria posizione, ruolo o poteri all'interno della Società al fine di esercitare qualunque tipo di pressione sul personale e di influenzare, in maniera e per finalità improprie, lo svolgimento dei compiti loro assegnati.

Ad essi è richiesto inoltre di rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il personale.

In particolare gli amministratori devono rispettare i principi indicati dall'art. 2391, comma 1, c.c., in materia di conflitto di interessi, segnalando i casi in cui in un'operazione ha, per conto proprio o di terzi, un interesse in conflitto con quello della Società. In tali casi devono chiarire la natura, i termini, l'origine e la portata dell'operazione ed astenersi dal compierla.

Gli amministratori si impegnano, inoltre, a non ostacolare le attività di controllo e di revisione svolte dai soci e dall'Organismo di Vigilanza.

## 7.2. Per Soci

I soci, con e senza poteri di gestione e controllo, sono tenuti ad agire nel rispetto dei principi di probità, trasparenza, correttezza e lealtà enunciati nel presente Codice, regole che dovranno essere applicate reciprocamente e nei confronti degli amministratori, dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e fornitori e in genere nei confronti di chiunque venga, a qualunque titolo, in contatto con la Società.

## 8. Sistema Sanzionatorio

L'osservanza dei principi e delle regole di condotta contenute nel presente Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per gli organi sociali, i soci, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori esterni.

Ogni violazione del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare. I relativi provvedimenti e le sanzioni saranno adottati nel pieno rispetto dell'art. 7 della L. n. 300/1970 e di ogni altra normativa applicabile compreso quanto stabilito dalla contrattazione collettiva, ove applicabili. Con riguardo alle sanzioni applicabili e al processo di accertamento e applicazione si rimanda a quanto previsto dal Sistema Disciplinare, che individua:

- i soggetti interessati;
- la tipologia delle violazioni rilevanti;
- le sanzioni applicabili dalla Società graduate a seconda della violazione;
- il procedimento di contestazione delle violazioni, irrogazione ed esecuzione delle sanzioni.

Le sanzioni ed eventuali pretese risarcitorie della Società potranno, comunque, trovare applicazione nei confronti dei soci, dei dipendenti, degli amministratori, dei collaboratori esterni e dei soggetti terzi.

La Società, al fine di agevolare il processo di segnalazione all'organo di controllo, nell'attesa della formale nomina di un Organismo di Vigilanza, ha comunque attivato, in ordine al mancato rispetto del presente Codice, un'apposita casella di posta elettronica (**codice\_etico@egeria-energie.it**).

In aggiunta, le segnalazioni possono essere effettuate per iscritto inviando apposita comunicazione, anche anonima, indirizzata all'organo di controllo. In ogni caso, l'organo di controllo si adopera affinché chi ha effettuato le segnalazioni non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, in genere, penalizzazioni, garantendo l'adeguata riservatezza di tali soggetti.

## 9. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico è stato approvato dal C.d.A. della Società il 31/05/2023.

Eventuali modifiche successive saranno approvate dal medesimo organo sociale e prontamente comunicate agli altri soggetti interessati.

Del presente Codice Etico è data notizia a tutti coloro che, dipendenti e non, entrano, a qualunque titolo, in contatto con la Società attraverso appositi programmi di formazione e informazione.

In particolare l'accettazione del presente Codice da parte dei consulenti e collaboratori esterni dovrà costituire specifico obbligo contrattuale associato a clausola risolutiva espressa in caso di violazione.

Egeria Energie prevede dettagliate modalità di comunicazione del presente Codice ai soggetti esterni non vincolati da rapporto contrattuale con la Società.

L'Organismo di Vigilanza, che verrà istituito ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, a seguito della emanazione del Modello Organizzativo, cui sono assicurate le necessarie prerogative di imparzialità e indipendenza, esplicherà i propri compiti anche rispetto al Codice Etico. In particolare dovrà:

- garantire la diffusione e la comprensione del Codice, fornendo ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o di condotta concreti;
- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice, per il tramite di un'attività di monitoraggio continua, al fine di evitare la commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice da parte di tutti i soggetti interessati;
- suggerire eventuali esigenze di revisione dello stesso, attraverso proposte di adeguamento e aggiornamento.

L'osservanza delle regole di condotta contenute nel Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per tutti i Destinatari.